

Uradni vestnik

Občine Trnovska vas

Datum: 24. februar 2010

Leto X, številka 2/2010

VSEBINA:

1. ODLOK

o proračunu Občine Trnovska vas za leto 2010

2. ODLOK

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas

3. Letni program športa

občine Trnovska vas za leto 2010

4. LETNI IZVEDBENI PROGRAM

KULTURNE DEJAVNOSTI OBČINE TRNOVSKA VAS ZA LETO 2010

5. SKLEP

O ENKRATNEM PRISPEVKU ZA NOVOROJENCE V OBČINI TRNOVSKA VAS ZA LETO 2010

1.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 - UPB2, 76/08 in 79/09) in 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02-ZDT-B, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/07) je Občinski svet Občine Trnovska vas na 30. redni seji, dne 23. 2. 2010, sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Trnovska vas za leto 2010****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Trnovska vas za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
Skupina/ Podskupina kontov	proračun leta 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.697.961,31
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.026.282,65
70 DAVČNI PRIHODKI	995.485,29
700 Davki na dohodek in dobiček	889.301,00
703 Davki na premoženje	55.020,00
704 Domači davki na blago in storitve	51.164,29
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	30.797,36
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.981,63

711 Takse in pristojbine	844,86
712 Denarne kazni	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	9.970,87
72 KAPITALSKI PRIHODKI	631,56
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	631,56
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	671.047,10
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	671.047,10
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.764.311,13
40 TEKOČI ODHODKI	512.699,40
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	118.734,57
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	21.140,81
402 Izdatki za blago in storitve	331.514,00
403 Plačila domačih obresti	1.500,00
409 Rezerve	39.810,02
41 TEKOČI TRANSFERI	409.878,70
410 Subvencije	500,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	286.820,28
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	25.113,45
413 Drugi tekoči domači transferi	97.444,97
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	759.433,03
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	759.433,03
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	82.300,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	78.500,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.800,00
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-66.349,82

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	EUR
Skupina/ Podskupina kontov	proračun leta 2010
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE	
KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE	
KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
VII. ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	15.022,54
55 ODPLAČILA DOLGA	15.022,54
550 Odplačila domačega dolga	15.022,54
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV	
NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 81.372,36
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-15.022,54
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	66.349,82
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2009	
9009 Splošni sklad za drugo	81.372,36

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trnovska vas. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43.člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 58. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-ZVPoz-UPB 1), ki se porabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Ur. list RS, št. 104/09), ki se uporabijo za nadaljevanje izgradnje kanalizacije v naselju Trnovska vas,
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja, zaradi odlaganja odpadkov po 22. členu Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Ur. list RS, št. 129/04, 68/05, 28/06, 132/06, 71/07 in 85/08), ki se uporabijo za izgradnjo Centra za ravnanje z odpadki Gajke v Spuhlji,
- prihodki občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

Pravica porabe na proračunski postavki 4006001 Plače, drugi izdatki zaposlenim in prispevki -sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenešajo v naslednje leto za isti namen.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju-avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega :

1. v letu 2011 - 45 % navedenih pravic porabe
 2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.
- Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.
- Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.
- Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 38.916,59 evrov, in sicer delno kot prenos iz leta 2009, in sicer v višini 16.022,90 evra, delno pa z izločitvijo dodatnih sredstev v rezervi v višini 22.893,69 evrov.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 400 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko

župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 ne bo zadolževala.

Občina ni ustanoviteljica javnih zavodov in javnih podjetij, zato tudi ne bo dajala poroštev v letu 2010.

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2010 ne bo zadolževala.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

Če proračun za leto 2011 ne bo sprejet pred začetkom leta, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi določil tega odloka in sklepa o začasnem financiranju.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Trnovska vas.

Številka: 4100-2010

Trnovska vas, dne 23.2.2010

Občina Trnovska vas
župan
Alojz BENKO, dipl. upr. org. l.r.

2.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC ter 127/06-ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB5, 118/06-ZUOPP, 36/08, 58/09, 64/09-popr. ter 65/09-popr.), 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/07) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/05) sta Občinski svet Občine Trnovska vas na 28. redni seji 19. 1. 2010 ter Občinski svet Občine Destrnik na 17. redni seji 22. 2. 2010 sprejela naslednji

ODLOK

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas

I.SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Destrnik in Občina Trnovska vas (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelja) ustanovljata na področju vzgoje in izobraževanja Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas.

2. člen

Ime vzgojno-izobraževalnega zavoda: Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas.

Skrajšano ime zavoda: Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas.

Sedež zavoda: Destrnik.

Poslovni naslov zavoda: Janežovski Vrh 45, 2253 Destrnik.

3. člen

(1) V sestavo zavoda sodijo:

Osnovna šola Destrnik z oddelki vrtca (krajše: OŠ Destrnik), podružnica Osnovna šola Trnovska vas z oddelki vrtca (krajše: PŠ Trnovska vas).

(2) Osnovna šola Trnovska vas ima status podružnice, ki izvaja izobraževanje učencev v 1. in 2. triletju.

4. člen

(1) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj.

(2) Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje vzgojno-izobraževalnih potreb na območju Občine Destrnik in Občine Trnovska vas, kamor spadajo naselja: Biš, Bišečki Vrh, Črmlja, Desenci, Destrnik, Dolič, Drstelja, Gomila, Gomilci, Janežovci, Janežovski Vrh, Jiršovci, Levanjci, Ločič, Ločki Vrh, Placar, Sovjak, Strmec pri Destrniku, Svetinci, Vintarovci, Trnovska vas, Trnovski Vrh, Zasadi in Zgornji Velovlek.

6. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki vsebuje ime in sedež zavoda. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa izpisano: Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas, Destrnik.

(2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, občinam, učencem ter varovancem oziroma njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

(5) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj.

II.DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

(1) Zavod kot osnovno dejavnost opravlja javno službo na področju:

- P 85.100 Predšolska vzgoja

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

(2) Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka, so:

- R 91.011 Dejavnost knjižnic

- R 93.110 Obratovanje športnih objektov

- I 56.290 Druga oskrba z jedmi

- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

(3) Dejavnost iz tretje alineje prejšnjega odstavka se izvaja kot tržna dejavnost.

8. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

9. člen

(1) Zavod izvaja program predšolske vzgoje in program devetletne osnovne šole ter opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala in zaključna spričevala, ki štejejo kot javne listine.

(3) Oddelki vrtca pri OŠ Destrnik in pri PŠ Trnovska vas izvajajo vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke od 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

(4) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(5) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ter s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

10. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

III.ORGANI ZAVODA

1. Svet zavoda

11. člen

(1) Organi zavoda so:

svet zavoda,
ravnatelj,
strokovni organi in
svet staršev.

(2) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(3) Svet zavoda sestavlja enajst članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja zavoda (dva predstavnika Občine Destrnik, en predstavnik Občine Trnovska vas),

- pet predstavnikov delavcev zavoda (dva predstavnika OŠ Destrnik, en predstavnik PŠ Trnovska vas, en predstavnik oddelkov vrtca OŠ Destrnik, en predstavnik oddelkov vrtca PŠ Trnovska vas) in

- trije predstavniki staršev (dva predstavnika OŠ Destrnik, en predstavnik PŠ Trnovska vas).

(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

(5) Predstavnike ustanoviteljev imenuje Občinski svet občine Destrnik in Občinski svet Občine Trnovska vas.

(6) Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

(7) Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(8) Svet zavoda na sejah veljavno odloča z večino glasov svojih članov.

(9) Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok oziroma varovancev v zavodu.

12. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,

- sprejema program dela in razvoja zavoda,

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,

- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole in oddelkov vrtca,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnim delom v šoli,

- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,

- sprejme finančni načrt, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo,

- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge ter mnenja o posameznih vpra-

šanjih,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

- v soglasju z ustanoviteljem odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog ter opravljanje drugih skupnih del in

- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

13. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda v sklepmo največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

14. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

(4) Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja ali pomočnika ravnatelja v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ali organizacijski enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet zavoda.

15. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu primkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov strokovnih delav-

cev šole in izmed kandidatov upravnih, administrativnih ter tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(3) Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

(4) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

16. člen

(1) Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

17. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(2) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(3) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(4) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(5) Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(6) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

18. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

2. Ravnatelj

19. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo ter

poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

20. člen

Ravnatelj opravlja naslednje naloge: organizira, načrtuje in vodi delo zavoda, pripravlja program razvoja zavoda, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo, je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev oziroma varovancev, vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo ter jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok ter obveznosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja zavod ter je odgovoren za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, imenuje in razrešuje svojega pomočnika ter vodjo organizacijske enote (podružnice), skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo, je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo ter pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni ter drugimi predpisi.

21. člen

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo in izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor ter opravljen ravnateljski izpit.
(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena je lahko za ravnatelja imenovana tudi oseba, ki nima opravljene ravnateljskega izpita, vendar ga mora opraviti najkasneje v enem letu po začetku mandata.
(3) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z zakonom.

(4) Mandat ravnatelja traja pet let.
(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, občine ter mnenje sveta staršev.
(6) Občina in svet staršev mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju za imenovanje glasuje tajno.
(7) Če občina in organi iz četrtega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.
(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.
(9) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.
(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

22. člen

(1) Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.
(2) Ravnatelju, ki ne opravi ravnateljskega izpita v roku iz drugega odstavka prejšnjega člena, preneha mandat po zakonu.

23. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto. Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.
(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister.
(3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

24. člen

(1) Zavod lahko ima pomočnika ravnatelja.
(2) V vrtcu pri šoli ravnatelj imenuje za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja.
(3) Pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev zavoda in

ga tudi razreši. Ravnatelj mora pomočnika, ki ga razreši, seznaniti tudi z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski in učiteljski zbor.

(4) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

25. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski in učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

26. člen

(1) Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.
(2) Vzgojiteljski in učiteljski zbor: obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
(2) Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki teže napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

(1) Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter

opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

(2) Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

30.člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta traja eno leto, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(4) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

IV. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA TER NAČIN RAZPOLAGANJA S SREDSTVI ZA DELO ZAVODA

31.člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali z drugimi bremenimi.

32.člen

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja so urejena s posebno pogodbo, v kateri so dogovorjeni vrsta dejavnosti, pogoji in

način uporabe prostorov in naprav, ki so v upravljanju zavoda.

33.člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljev, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, od donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

(2) Zavod se ne sme financirati iz sredstev političnih strank.

34.člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se uporabi za dejavnost zavoda, po predhodni potrditvi sveta zavoda.

(2) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti, krijeta ustanovitelja in država.

35.člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, s sponzorstvom, prispevki staršev in z drugimi viri, določenimi z zakonom.

36.člen

(1) Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

(2) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavniki zavoda predlaga svet zavoda.

(4) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

37.člen

(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju ter v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(3) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

38.člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

(3) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

(4) Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja pooblastila ravnatelja.

(5) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

39.člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih z Upravo Republike Slovenije za javna plačila in banko podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih določi ravnatelj, z deponiranimi podpisi pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40.člen

Ustanovitelja odgovarjata za obveznosti zavoda do višine proračunskih sredstev, ki so predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

VII. NADZOR

41.člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

42.člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljev nadzirata ustanovitelja ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

43.člen

Ustanovitelja imata pravico v zavodu opravljati nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih dajeta zavodu za opravljanje dejavnosti.

VIII. POSEBNE DOLOČBE

44.člen

(1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgo-

jitelji, pomočniki vzgojiteljev, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

(2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

(3) Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

45. člen

(1) Zavod ima knjižnico.

(2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

(3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Učbeniški sklad vodi knjižničar.

(4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposojanje učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

46. člen

(1) Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oz. se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

47. člen

(1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

(2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.

48. člen

(1) Zavod lahko ima pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda.

(2) Druge splošne akte sprejme svet zavoda ali ravnatelj v skladu z veljavnimi predpisi.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan priglasiti spremembe vpisa dejavnosti v sodni register

najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

50. člen

(1) Svet zavoda mora uskladiti svojo sestavo v skladu s tem odlokom najkasneje do 11. 2. 2010, in sicer tako, da se izvolita dva dodatna predstavnika delavcev v svet zavoda.

(2) Članoma sveta zavoda, ki bosta izvoljena v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, poteče mandat s potekom mandata sveta zavoda.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Destrnik-Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 2/03 in 4/08 in Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 4/03, 2/04 in 7/08).

52. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Občinski svet Občine Destrnik in Občinski svet Občine Trnovska vas ter se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic. Veljati pa začne 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 900-4/2010-17R-14

Datum: 22. 2. 2010

Župan občine Trnovska vas:
Alojz BENKO dipl. upr. org.

3.

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00) ter na podlagi Pravilnika o vrednotenju športnih programov v občini Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas št. 3/2008) je Občinski svet Občine Trnovska vas na svoji 30. redni seji, dne 23.2.2010 sprejel

Letni program športa občine Trnovska vas za leto 2010

I. Uvod

Občina Trnovska vas z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2010 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

II. Izhodišča in usmeritve

Upoštevanje izhodišča nacionalne strategije razvoja športa izpostavljam v Občini Trnovska vas za leto 2010 naslednje usmeritve:

- razvijati in vzpodbujati rekreativno

obliko športnega udejstvovanja v občini, - delovanjem društvom iz občine, ki so nosilci športnega življenja v občini bomo pomagali čimbolj uresničiti zastavljene cilje društev.

- za dvig kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe javnih sredstev bomo povečali nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega programa športa.

III. Obseg sredstev

Občina Trnovska vas je z Odlokom o proračunu občine Trnovska vas za leto 2010 (Uradni vestnik občine Trnovska vas, št. 2/2010) zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju športnih programov v občini na postavki 4023002 - financiranje društev. Za športno dejavnost so v letu 2010 zagotovljena sredstva v višini 3.666,67 EUR.

IV. Obseg in vrsta dejavnosti za sofinanciranje

Namenska sredstva se delijo po točkovnem sistemu, ki so navedena v prilogi Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov v občini Trnovska vas Pravilnika za vrednotenje športnih programov v občini Trnovska vas (Uradni vestnik občine Trnovska vas, št. 3/2008)

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v naslednjem maksimalnem obsegu:

1. Kazalci razširjenosti športne panoge oziroma društva,
2. Kazalci uspešnosti športne panoge oziroma društva,
3. Športna rekreacija odraslih,
4. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
5. Športne prireditve,
6. Delovanje športnih društev in zvez,
7. Stroški vadbe in športne opreme.

V. Posebne določbe

Sredstva za sofinanciranje programov športa za leto 2010 se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji določenimi v Pravilniku o vrednotenju športnih programov v Občini Trnovska vas.

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko Občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene.

VI. Veljavnost in uporabnost

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programa

mov športa v občini Trnovska vas v letu 2010.

Letni program športa se objavi v Uradnem vestniku občine Trnovska vas.

Številka: 032 0/30-3/2010-4s

Datum: 23. 2. 2010

*Župan občine Trnovska vas:
Alojz BENKO, dipl.upr.org.*

4.

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS št. 96/02) in na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju kulturne dejavnosti v občini Trnovska vas (Uradni vestnik občine Trnovska vas, št. 3/2008) je Občinski svet Občine Trnovska vas na 30. redi seji dne 23. 2. 2010 sprejel

LETNI IZVEDBENI PROGRAM KULTURNE DEJAVNOSTI OBČINE TRNOVSKA VAS ZA LETO 2010

Letni izvedbeni program kulturne dejavnosti Občine Trnovska vas za leto 2010 se udejanja preko programov javnih zavodov, javnega sklada, javnih povabil za financiranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov in po postopku neposrednega poziva. Javni interes za kulturo Občine Trnovska vas se uresničuje z zagotavljanjem pogojev za kulturno ustvarjalnost, dostopnost kulturnih dobrin, kulturno raznolikost, slovensko kulturno identiteto. Ti pogoji se zagotavljajo s sprejetim proračunom za leto 2010 (Uradni vestnik občine Trnovska vas št. 2/2010).

Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancirajo dejavnosti naslednjim izvajalcem na področju kulture:

1. Javni zavodi in sklad:

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ptuj

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti je osrednja vladna organizacija slovenske društvene kulture, ki z mrežo izpostav in zvez kulturnih društev po celotni državi strokovno in finančno podpira razvoj društvene kulture. Skupaj z Zvezo kulturnih društev Slovenije zastopa interese kulturnih društev v kulturni politiki. Spodbujanje množičnega zanimanja za kulturo, razvoja raznovrstnih umetnostnih smeri, amaterskih in strokovnih praks, kulturne vzgoje in ustvarjalnosti med otroki in mladimi so cilji, h katerim strmimo slovenske organizacije na področju društvene kulture že dobrih 50 let. Vsako letna ustvarjalnost 2.250 kulturnih društev se kaže v 16.500 kulturnih dogodkih, prireditvah, delavnicah, tekmovanjih in mednarodnih srečanjih, ki se jih udeleži več kot 4.000.000 obiskovalcev (po podatkih Statističnega urada RS). Občina zagotavlja delovanje Javnega sklada RS s sofinanciranjem njegove dejavnosti na podlagi programa, vendar največ do predvidenih proračunskih sredstev.

2. Kulturna društva in kulturne prireditve:

Postopek za zbiranje predlogov javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se financirajo iz javnih sredstev se izvedejo kot javni poziv ali javni razpis. Občina Trnovska vas je z Odlokom o proračunu občine Trnovska vas za leto 2010 zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju kulturnih programov v občini na postavki 4023002 - financiranje društev. Za kulturno dejavnost so v letu 2010 zagotovljena sredstva v višini 1.333,33 EUR.

Sofinancira se naslednja vsebina programov kulture:

- I. redna dejavnost,
- II. strokovno izpopolnjevanje,
- III. organizacija kulturne prireditve v občinskem merilu,
- IV. organizacija kulturne prireditve v medobčinskem merilu,
- V. sodelovanje na kulturni prireditvi v občinskem merilu,

- VI. udeležba na tekmovanjih ali prireditvah izven občine,
- VII. ostale aktivnosti,
- VIII. nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov.

Številka: 032 0/30-4/2010-5s

Datum: 23. 2. 2010

*Župan občine Trnovska vas:
Alojz BENKO dipl.upr.org.*

5.

Na podlagi 8. člena Pravilnika o enkratnem prispevku za novorojence v občini Trnovska vas (Uradni vestnik občine Trnovska vas 6/2009), in na podlagi sprejetega proračuna za leto 2010 župan občine Trnovska vas izdaja:

SKLEP

O ENKRATNEM PRISPEVKU ZA NOVOROJENCE V OBČINI TRNOVSKA VAS ZA LETO 2010

1. člen

Ta sklep ureja enkratni prispevek za novorojence v Občini Trnovska vas, rojene v letu 2010.

2. člen

Enkratni prispevek za novorojence v občini Trnovska rojene v letu 2010 (v nadaljevanju: prispevek) je knjiga in vrednosti bon v višini 80,00 EUR, kateri zagotavlja pomoč in vzpodbudo starševstvu.

3. člen

Pravica do enkratnega prispevka pripada novorojencu v družini.

Pravico do prispevka uveljavlja eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik pri katerem otrok živi.

4. člen

Pogoji za pridobitev prispevka so določeni v Pravilniku o enkratnem prispevku za novorojence v občini Trnovska vas. Sklep se uporablja od 01.01.2010.

Št. 122 1/2010-01

Trnovska vas, 23. 2. 2010

*Župan občine Trnovska vas:
Alojz BENKO dipl.upr.org.*

TRNOVSKI ZVON

Izdajatelj: Občina Trnovska vas

Odgovorna urednica: Andreja Krajnc

Uredništvo: Barbara Drumlič, Andreja Krajnc in Dušana Škamlec.

Lektoriranje: Barbara Drumlič

Naslov uredništva: TRNOVSKI ZVON, Trnovska vas 42, 2254 Trnovska vas

Telefon: 02/757-95-10

Telefax: 02/757-16-61

E-pošta: trnovski.zvon@trnovski-zvon.si

Glasilo TRNOVSKI ZVON izhaja v nakladi 380 izvodov in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Trnovska vas brezplačno.

Grafično oblikovanje: Pika, Zmagoslav Šalamun, s.p., Biš 61, 2254 Trnovska vas, GSM: 070 670 740

Spletna stran: www.trnovska-vas.si